

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО
«Северный похоронный дом»

В.И. Тарасов
29.01.2024

Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «Северный похоронный дом»

I. Общие положения.

1. Настоящая Политика регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных (далее ПД), осуществляемой ООО «Северный похоронный дом» с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка ПД без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с ПД с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск ПД, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПД, и (или) доступ к таким ПД.
2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну.
3. Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Северный похоронный дом» является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности при обработке ПД.
4. В целях настоящей Политики используются следующие основные понятия:
 - персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД);
 - оператор – ООО «Северный похоронный дом», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - обработка ПД - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД;
 - автоматизированная обработка ПД - обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;

- распространение ПД - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;
- предоставление ПД - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование ПД - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);
- уничтожение ПД - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;
- обезличивание ПД - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;
- информационная система ПД - совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;
- информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- конфиденциальная информация – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя;
- несанкционированный доступ (несанкционированное действие) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами ПД;
- носитель информации – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит своё отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

II. Информация об операторе.

Наименование:

Общество с ограниченной ответственностью «Северный похоронный дом»

ИНН 8617019729 КПП 861701001 ОГРН 1048603850569

Фактический адрес: 628433, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, п.г.т Белый Яр, ул. Некрасова, 24А.

Телефон, факс: 8/3462/52-71-85, 67-66-30

E-mail:Katafalk186@gmail.com

Цели обработки персональных данных.

1. Осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.

2. Осуществление трудовой деятельности (трудовых взаимоотношений) с работниками Оператора (в т.ч. с уволенными).
3. Принятия решения о трудоустройстве гражданина (кандидата на должность) в ООО «Северный похоронный дом».
4. Заключение и выполнение обязательств по договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами ООО «Северный похоронный дом».
5. Обработка входящих запросов физических лиц с целью заключения и выполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами ООО «Северный похоронный дом»
6. Аналитика действий физического лица на вебсайте и функционирования веб-сайта.
7. Информационное обеспечение деятельности ООО «Северный похоронный дом».
8. Документальная фиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, посетителям и имуществу ООО «Северный похоронный дом» и третьих лиц.
9. Обеспечение личной безопасности работников, контрагентов, посетителей и сохранности имущества ООО «Северный похоронный дом» и третьих лиц.
10. Реализация прав и обязанностей участника предусмотренных Законом «Об ООО», а также начисление и перечислению платежей, в том числе предусмотренных законодательством о налогах и сборах РФ в рамках осуществления деятельности участника.
11. Информирование Пользователя посредством отправки электронных писем; предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте.
12. Также Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты info@mos-gorritual.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».
13. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания

III. Категории обрабатываемых персональных данных.

1. Работники оператора (физические лица, состоящие в трудовых отношениях).
2. Уволенные работники ООО «Северный похоронный дом».
3. Физические лица, обращающиеся для зачисления в кадровый резерв ООО «Северный похоронный дом» (кандидаты на вакантную должность).
4. Физические и юридические лица, состоящие в договорных или гражданско-правовых отношениях с оператором (контрагенты (и их представители): арендаторы, поставщики/подрядчики и т.д.).

5. Физические лица, являющиеся посетителями территории ООО «Северный похоронный дом».
6. Физические лица, являющиеся посетителями сайта ООО «Северный похоронный дом».
7. Физические лица, являющиеся участниками Общества (учредители) ООО «Северный похоронный дом».
8. Физические лица, являющиеся родственниками и/или представителями работников Оператора (в том числе лица, находящиеся на попечении у работников).

IV. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных.

1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах субъектов ПД, оператор, в ходе своей деятельности предоставляет ПД следующим организациям:
 - Федеральной налоговой службе;
 - Пенсионному фонду России;
 - Негосударственным пенсионным фондам;
 - Фонд социального страхования.

V. Принципы и условия обработки персональных данных.

1. Обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе.
2. Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.
3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
4. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.
5. Содержание и объем, обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
6. При обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
7. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Обработка ПД осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ. Обработка ПД допускается в следующих случаях:
- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
 - обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных законом и иными нормативными документами Российской Федерации, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
 - обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания ПД;
9. Особенности обработки специальных категорий ПД, а также биометрических ПД устанавливаются соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.
10. Оператор, получивший доступ к ПД, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.
11. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПД (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПД с письменного согласия субъекта ПД могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПД, сообщаемые субъектом ПД.
12. Сведения о субъекте ПД должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПД по требованию субъекта ПД, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.
13. Субъект ПД принимает решение о предоставлении его ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПД может быть дано субъектом ПД или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПД от представителя субъекта ПД полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПД проверяются оператором.
14. Согласие на обработку ПД может быть отозвано субъектом ПД. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку ПД оператор вправе продолжить обработку ПД без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

15. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПД на обработку его ПД или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ возлагается на оператора.
16. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ, обработка ПД осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПД. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПД согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта ПД на обработку его ПД должно включать в себя, в частности:
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПД);
 - наименование, адрес оператора, получающего согласие субъекта ПД;
 - цель обработки ПД;
 - перечень ПД, на обработку, которых, дается согласие субъекта ПД;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПД;
 - срок, в течение которого действует согласие субъекта ПД, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
 - подпись субъекта ПД.
 - сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Гугл Аналитика и других)
 - Оператор обрабатывает персональные данные Посетителя сайта/Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <https://spdtumen.ru/> Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.
 - Оператор обрабатывает обезличенные данные о Посетителе сайта/Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).
17. ПД могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом ПД, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований,

указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ.

18. Требования к содержанию согласия на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.
19. Обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьей 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.
20. Обработка указанных п. 19 настоящей главы специальных категорий ПД допускается в случаях, если:
 - субъект ПД дал согласие в письменной форме на обработку своих ПД;
 - обработка ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ;
 - обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПД невозможно;
 - обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
21. Обработка ПД о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.
22. Обработка специальных категорий ПД, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных п. 21 и 22 настоящей главы, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.
23. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПД на обработку его ПД. Оператор обязан обеспечить субъекту ПД возможность определить перечень ПД по каждой категории ПД, указанной в согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения.
24. В случае раскрытия ПД неопределенному кругу лиц самим субъектом ПД без предоставления оператору согласия, предусмотренного п.24 настоящей главы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПД лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.
25. В случае, если ПД оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы,

обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПД лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

26. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, может быть предоставлено оператору:
- непосредственно;
 - с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.
27. Молчание или бездействие субъекта ПД, ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения.
28. В согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, субъект ПД вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПД оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПД неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом ПД запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.
29. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПД опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения.
30. Установленные субъектом ПД запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, не распространяются на случаи обработки ПД в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
31. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПД. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПД, а также перечень ПД, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПД могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.
32. Действие согласия субъекта ПД на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п. 31 настоящей главы.
33. Субъект ПД вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПД, ранее разрешенных субъектом ПД для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПД, в случае несоблюдения положений настоящего пункта или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение,

предоставление, доступ) ПД в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПД или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

34. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПД) и которые используются оператором для установления личности субъекта ПД, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД.

VI. Права субъекта персональных данных.

1. Субъект ПД имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ. Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
2. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту ПД оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД.
3. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, предоставляются субъекту ПД или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД оператором, подпись субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а также обрабатываемые ПД были предоставлены для ознакомления субъекту ПД по его запросу, субъект ПД вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным

законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

5. Субъект ПД вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПД не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
6. Оператор вправе отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.
7. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки ПД оператором;
 - правовые основания и цели обработки ПД;
 - цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ или другими федеральными законами.
8. Обработка ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПД. Указанная обработка ПД признается осуществляемой без

предварительного согласия субъекта ПД, если оператор не докажет, что такое согласие было получено.

9. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта ПД обработку его ПД, указанных в п.8 настоящей главы.
10. Если субъект ПД считает, что оператор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке.
11. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

VII. Хранение персональных данных.

1. Хранение ПД субъектов осуществляется структурными подразделениями оператора в соответствии с перечнем ПД.
2. Личные дела сотрудников хранятся в бумажном виде в папках и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа (или металлических шкафах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.
3. Подразделения, хранящие ПД на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации».

VIII. Передача персональных данных.

1. При передаче ПД субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:
 - не сообщать ПД субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными Федеральными Законами;
 - предупредить лиц, получающих ПД субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПД субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
 - не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
 - передавать ПД субъекта представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми ПД субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- все сведения о передаче ПД субъекта регистрируются в Журнале учета передачи ПД в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПД или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.
- 2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПД субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
- 3. Доступ работников к ПД разрешен в соответствии со списками, утвержденными приказом руководителя.
- 4. Все сотрудники, имеющие доступ к ПД субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ПД.
- 5. Передача ПД осуществляется в организации, указанные в главе IX.

IX. Уничтожение персональных данных.

1. ПД субъектов хранятся не дольше, чем это требует цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
2. Документы, содержащие ПД, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренным архивным законодательством Российской Федерации.

X. Обязанности оператора.

1. При сборе ПД оператор обязан предоставить субъекту ПД по его просьбе информацию, предусмотренных п. 7 главы VII.
2. Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.
3. Если ПД получены не от субъекта ПД, оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 настоящей главы, до начала обработки таких ПД обязан предоставить субъекту ПД следующую информацию:
 - наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
 - цель обработки ПД и ее правовое основание;
 - предполагаемые пользователи ПД;
 - установленные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ права субъекта ПД;
 - источник получения ПД.
4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПД сведения, предусмотренные п. 3 настоящей главы, в случаях, если:
 - субъект ПД уведомлен об осуществлении обработки его ПД соответствующим оператором;
 - ПД получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД;

- обработка ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ;
 - предоставление субъекту ПД сведений, предусмотренных п. 3 настоящей главы, нарушает права и законные интересы третьих лиц.
5. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ или другими федеральными законами. К таким мерам могут, в частности, относиться:
- назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки ПД;
 - издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
 - применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ;
 - осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, политике оператора в отношении обработки ПД, локальным актам оператора;
 - оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ;
 - ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных работников.
6. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД. Оператор, осуществляющий сбор ПД с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки ПД, и сведения о реализуемых требованиях к защите ПД, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

7. Правительство Российской Федерации устанавливает перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.
8. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в п.5 настоящей главы, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в п.5 настоящей главы, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.
9. Оператор при обработке ПД обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.
10. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности:
 - определением угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД;
 - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД;
 - применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы ПД;
 - учетом машинных носителей ПД;
 - обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПД и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
 - восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе ПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе ПД;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности информационных систем ПД.
11. Правительство Российской Федерации с учетом возможного вреда субъекту ПД, объема и содержания обрабатываемых ПД, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются ПД, актуальности угроз безопасности ПД устанавливает:
 - уровни защищенности ПД при их обработке в информационных системах ПД в зависимости от угроз безопасности этих данных;
 - требования к защите ПД при их обработке в информационных системах ПД, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПД;
 - требования к материальным носителям биометрических ПД и технологиям хранения таких данных вне информационных систем ПД.
 12. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, субъекту ПД или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта ПД или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя.
 13. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПД о соответствующем субъекте ПД или ПД субъекту ПД или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПД или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя.
 14. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту ПД. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПД. Оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

15. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.
16. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по запросу субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД оператор обязан осуществить блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.
17. В случае подтверждения факта неточности ПД оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов обязан уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПД.
18. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязан уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.
19. В случае достижения цели обработки ПД оператор обязан прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом,

действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между оператором и субъектом ПД, либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

20. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между оператором и субъектом ПД, либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
21. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока, указанного в п. 3 - 5 настоящей статьи, оператор осуществляет блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
22. Оператор до начала обработки ПД обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД о своем намерении осуществлять обработку ПД, за исключением случаев, предусмотренных п.23 настоящей главы.
23. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД обработку ПД:
 - обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
 - полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПД, если ПД не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПД и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПД;
24. Оператор, являющийся юридическим лицом, назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПД.
25. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

26. Оператор обязан предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки ПД, сведения, указанные в части 3 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

27. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД, в частности, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требований к защите ПД;
- доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей и (или) осуществлять контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

XI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПД, несет персональную ответственность за данное разрешение.
2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
3. На сайте могут быть размещены ссылки на сторонние сайты и службы, которые не контролируются Оператором. Оператор не несет ответственности за безопасность или конфиденциальность любой информации, собираемой сторонними сайтами или службами.

XII. Заключительные положения.

1. Настоящая Политика вступает в силу после утверждения и действует бессрочно.
2. Все сотрудники ООО «Северный похоронный дом», участвующие в обработке ПД несут ответственность за выполнение настоящей Политики в соответствии с действующим законодательством РФ, и знакомятся с данным документом под роспись.
3. Изменения в настоящую Политику могут быть внесены приказом генерального директора ООО «Северный похоронный дом», либо путем утверждения Политики в новой редакции.
4. Дополнительная информация по обработке и защите персональных данных может содержаться в других локальных нормативных документах, утвержденных в ООО «Северный похоронный дом».

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
В ООО «Северный похоронный дом»**

№ п/ п	Наименование персональных данных	Способ обработки
<i>Сведения, которые могут составлять персональные данные работника (сотрудника):</i>		
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Смешанный
2.	Идентификационный номер налогоплательщика	Смешанный
3.	Страховой номер индивидуального лицевого счёта	Смешанный
4.	Табельный номер	Смешанный
5.	Пол	Смешанный
6.	Номер, дата трудового договора	Смешанный
7.	Дата рождения	Смешанный
8.	Место рождения	Смешанный
9.	Гражданство	Смешанный
10.	Наименование и степень знания иностранного языка	Автоматизированный
11.	Сведения об образовании (среднее (полное), общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура)	Смешанный
12.	Сведения о повышении квалификации	Смешанный
13.	Наименование образовательного учреждения	Смешанный
14.	Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличия специальных знаний	Смешанный
15.	Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР), специальность	Смешанный
16.	Стаж работы (в т.ч. занимаемых ранее должностях)	Смешанный
17.	Состояние в браке (семейное положение)	Автоматизированный
18.	Состав семьи (с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников)	Автоматизированный
19.	Данные основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)	Смешанный
20.	Адрес регистрации по месту жительства (прописки) и дата регистрации	Смешанный
21.	Адрес фактического места проживания	Смешанный
22.	Адрес регистрации по месту временного пребывания	Смешанный
23.	Телефонный номер	Смешанный

24.	Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета)	Смешанный
25.	Дата приема на работу	Смешанный
26.	Характер работы	Смешанный
27.	Вид работы (основной, по совместительству)	Смешанный
28.	Структурное подразделение	Смешанный
29.	Занимаемая должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификация	Смешанный
30.	Ранее занимаемая должность (в т.ч. периоды и место работы)	Смешанный
31.	Доходы, сведения о сумме заработка с предыдущих мест работ	Смешанный
32.	Тарифная ставка (оклад), надбавка	Смешанный
33.	Основание трудоустройства	Смешанный
34.	Личная подпись работника	Неавтоматизированная
35.	Фотография (фотографическое изображение)	Смешанный
36.	Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание)	Смешанный
37.	Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки)	Смешанный
38.	Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды)	Смешанный
39.	Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание)	Смешанный
40.	Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством РФ (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание)	Смешанный
41.	Сведения об инвалидности (основание, дата и т.д.)	Смешанный
42.	Сведения, касающиеся состояния здоровья (в т.ч. группа здоровья)	Смешанный
43.	Электронная почта	Смешанный
44.	Реквизиты расчетного счета в учреждение банка	Смешанный
45.	Сведения о документе обязательного медицинского страхования	Смешанный
46.	Сведения, содержащиеся в водительском удостоверении	Смешанный
47.	Сведения об увольнении (основания, дата, номер приказа)	Смешанный
48.	Сведения о судимости	Смешанный
49.	Объем работы	Смешанный
50.	Месячный фонд ЗПЛ (в т.ч. по должностному окладу и районным	Смешанный

	коэффициентом)	
51.	Надбавка за стаж в %, в руб. в г/ м/ д	Смешанный
<i>Сведения, которые могут составлять персональные данные контрагентов:</i>		
52.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Смешанный
53.	Адрес регистрации физического лица (в т.ч. самозанятого), индивидуального предпринимателя	Смешанный
54.	Адрес регистрации физического лица (в т.ч. самозанятого)	Смешанный
55.	ИНН	Смешанный
56.	Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения) физического лица (самозанятого)	Смешанный
57.	Должность	Смешанный
58.	Личная подпись	Смешанный
59.	Сведения о регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (в т.ч. самозанятого)	Смешанный
60.	Электронная почта	Смешанный
61.	Телефонный номер	Смешанный
62.	Все необходимые данные о физическом и юридическом лице (в т.ч. ИП, самозанятом для заключения договора в рамках сотрудничества)	Смешанный
<i>Сведения, которые могут составлять персональные данные участника Общества (учредителя), либо его представителя:</i>		
63.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Смешанный
64.	Идентификационный номер налогоплательщика, статус налогоплательщика	Смешанный
65.	Пол	Смешанный
66.	Дата рождения	Смешанный
67.	Гражданство	Смешанный
68.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, даты выдачи, наименование органа, выдавшего документ)	Смешанный
69.	Реквизиты документа, подтверждающего право представителя участника действовать от имени участника	Смешанный
70.	Адрес регистрации по месту жительства	Смешанный
71.	Почтовый адрес	Смешанный
72.	Адрес электронной почты (при наличии)	Смешанный
73.	Номер контактного телефона (при наличии)	Смешанный
74.	Личная подпись	Смешанный
75.	Реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте РФ	Смешанный

76.	Данные о начислениях и выплатах: Уникальный идентификатор начисления, уникальный идентификатор платежа; наименование платежа, начисленные денежные средства (доходы) и др.	Смешанный
Сведения, которые могут составлять персональные данные посетителя (территории):		
77.	Фотографическое изображение (Фотцветное и черно-белое цифровое)	Смешанный
78.	Видео-изображение (цветное и черно-белое цифровое)	Смешанный
79.	Фамилия, имя, отчество (при необходимости)	Смешанный
80.	Телефон	Без использования средств автоматизации
Сведения, которые могут составлять персональные данные посетителя сайта:		
81.	Фамилия, имя, отчество (при наличии);	Смешанный
82.	Номер телефона (домашний/ сотовый);	Смешанный
83.	Электронная почта;	Смешанный
84.	Данные, которые станут известны в ходе исполнения договоров (в случае заключения договора между посетителем сайта и Обществом), а также иная общедоступная информация.	Смешанный
Сведения, которые могут составлять персональные данные физических лиц, являющимися родственниками и/или представителями работников Оператора (в том числе лица, находящиеся на попечении у работников)		
85.	Фамилия, имя, отчество	Смешанный
86.	Пол	Смешанный
87.	Гражданство	Смешанный
88.	Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)	Смешанный
89.	Адрес регистрации по месту жительства (прописки) и дата регистрации	Смешанный
90.	Степень родства	Смешанный
91.	Дата рождения	Смешанный
92.	Реквизиты расчетного счета в учреждение банка	Смешанный
93.	Телефонный номер	Смешанный
94.	Сведения об образовании (образовательная организация; класс; группа; факультет и т.д.).	Смешанный
95.	Иные сведения, подтверждающие необходимость предоставления тех или иных социальных льгот, пособий и налоговых вычетов в соответствии с действующим законодательством РФ	Смешанный

№	Наименование документа	Срок хранения
1.	Трудовые договоры	50/ 75 лет ¹
2.	Личные карточки	50/ 75 лет ¹

3.	Личные дела	50/ 75 лет ¹
4.	Договоры с контрагентами	5 лет

Приложение №2

К Политике в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «Северный похоронный дом»

**Форма журнала учета передачи персональных данных
ООО «Северный похоронный дом»**

№ п/п	Сведения о лице (организации), направившем запрос о персональных данных	Дата передачи персональных данных	Дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных	Какая информация была предоставлена

Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным:

№ п/п	Наименование должности	Персональные данные
1	Генеральный директор	Сведения, составляющие персональные данные работников (сотрудников) (в том числе уволенных) и тех, физических лиц, которые обращаются для зачисления в кадровый резерв
		Сведения, составляющие персональные данные контрагентов
		Сведения, составляющие персональные данные участников Общества (учредителей)
		Сведения, составляющие персональные данные посетителей (территории)
		Сведения, составляющие персональные данные посетителей сайта
		Сведения, составляющие персональные данные физических лиц, являющимися родственниками и/или представителями работников Оператора (в том числе лица, находящиеся на попечении у работников)
2	Главный бухгалтер	Сведения, составляющие персональные данные работников (сотрудников) (в том числе уволенных) и тех, физических лиц, которые обращаются для зачисления в кадровый резерв
		Сведения, составляющие персональные данные контрагентов
		Сведения, составляющие персональные данные участников Общества (учредителей)
		Сведения, составляющие персональные данные физических лиц, являющимися родственниками и/или представителями работников Оператора (в том числе лица, находящиеся на попечении у работников)
3	Управляющий	Сведения, составляющие персональные данные работников (сотрудников) (в том числе уволенных)
		Сведения, составляющие персональные данные контрагентов
		Сведения, составляющие персональные данные посетителей (территории)
4	Начальник службы безопасности	Сведения, составляющие персональные данные работников (сотрудников) (в том числе уволенных)
		Сведения, составляющие персональные данные контрагентов
		Сведения, составляющие персональные данные посетителей (территории)
5	Руководитель по коммерческой деятельности	Сведения, составляющие персональные данные контрагентов
		Сведения, составляющие персональные данные посетителей сайта
6	Главный инженер	Сведения, составляющие персональные данные работников (сотрудников) (в том числе уволенных) и тех, физических лиц, которые обращаются для зачисления в кадровый резерв
		Сведения, составляющие персональные данные контрагентов
		Сведения, составляющие персональные данные посетителей (территории)
7	Руководитель отдела кадров	Сведения, составляющие персональные данные работников (сотрудников) (в том числе уволенных) и тех, физических лиц, которые обращаются для зачисления в кадровый резерв
		Сведения, составляющие персональные данные контрагентов

		Сведения, составляющие персональные данные физических лиц, являющимися родственниками и/или представителями работников Оператора (в том числе лица, находящиеся на попечении у работников)
8	Бухгалтер-кассир	Сведения, составляющие персональные данные работников (сотрудников) (в том числе уволенных)
		Сведения, составляющие персональные данные контрагентов
		Сведения, составляющие персональные данные участников Общества (учредителей)
		Сведения, составляющие персональные данные физических лиц, являющимися родственниками и/или представителями работников Оператора (в том числе лица, находящиеся на попечении у работников)
9	Администратор	Сведения, составляющие персональные данные работников (сотрудников) (в том числе уволенных)
		Сведения, составляющие персональные данные контрагентов
		Сведения, составляющие персональные данные посетителей (территории)